



## CLUB DE SOCCER DE TROIS-RIVIÈRES

### OFFRE D'EMPLOI

#### RESPONSABLE DU SOCCER DE BASE (8-12 ANS)

#### PORTRAIT

Le Club de soccer de Trois-Rivières a la responsabilité d'organiser les activités de soccer auprès de la clientèle de U4 à Sénior pour la ville de Trois-Rivières. Avec plus de 2800 membres, le CSTR a la reconnaissance provinciale par Soccer Québec. La clientèle de 8 à 12 ans représente 35% des membres du club.

#### FINALITÉ DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction sportive, le responsable du soccer de base a comme mandat d'assumer toutes les responsabilités associées à la planification, à l'organisation et à l'administration des activités associées à la clientèle des 8-12 ans du club.

#### RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

##### ***Fonctions en lien avec le développement des joueurs***

Planifier, coordonner, encadrer et gérer les activités du programme CDC (8 à 12 ans)

- ✓ Élaborer un plan de développement du joueur, et ce, en lien avec la grille du développement du joueur, la mission et les valeurs du club de soccer;
- ✓ Coordonner et participer à l'élaboration des séances d'exercices pour le CDC;
- ✓ Assurer le bon déroulement des activités CDC selon les normes de Soccer Québec à l'aide de ses responsables de site
- ✓ Planifier, coordonner, encadrer et gérer les activités des sessions automnales et hivernales;

Planifier, coordonner, encadrer et gérer les activités de ligue régionale (8 à 12 ans)

- ✓ Coordonner l'évaluation des joueurs et l'équilibrage des équipes avec ces responsables de catégorie;
- ✓ Mettre en place un dossier informatisé des joueurs dans XPS;
- ✓ Favoriser les mouvements de joueurs entre équipes à l'aide des responsables de catégories;
- ✓ Aider à l'organisation de rassemblement amicaux
- ✓ Promouvoir les athlètes du club et les informer des opportunités qui s'offrent à eux;

### ***Fonctions en lien avec le développement du personnel technique***

Planifier, coordonner, encadrer et gérer les activités du programme CDC (8 à 12 ans)

- ✓ Coordonner le recrutement, la formation et encadrement des responsables de site et des éducateurs du volet CDC afin d'assurer leur compétence
- ✓ Communiquer les attentes (rôles, compétences, etc.) à l'égard des responsables de site et des éducateurs;
- ✓ Assister ces responsables de site avec la gestion du personnel éducateur;
- ✓ Soutenir et encadrer le personnel technique (éducateurs, responsables de plateaux) dans leurs tâches;
- ✓ Faire la promotion de la philosophie du Club et de ses activités et faire en sorte que tous les intervenants appliquent les lignes directrices du club en matière de développement de joueur, ainsi que la planification annuelle des entraînements
- ✓ Participer avec l'équipe technique à l'élaboration d'un plan de formation triennal pour le développement et la formation des éducateurs;
- ✓ Représenter le club de soccer lors des réunions du Collège technique régional et ainsi qu'auprès d'autres organismes (ligue, ARS, soccer Québec, etc.) pour le volet technique;
- ✓ Assumer toutes autres tâches à la demande de la direction sportive.

Planifier, coordonner, encadrer et gérer les activités de ligue régionale (8 à 12 ans)

- ✓ Coordonner le recrutement, la formation et encadrement du personnel entraîneur pour les équipes de ligue et les assigner aux équipes;
- ✓ Communiquer les attentes (rôles, compétences, etc.) à l'égard des responsables de catégories et du personnel entraîneurs pour les équipes de ligue;
- ✓ Participer avec l'équipe technique à l'élaboration d'un plan de formation triennal pour le développement et la formation des entraîneurs;
- ✓ Soutenir et encadrer le personnel technique (entraîneurs, responsables de catégorie) dans leurs tâches;

### ***Au niveau administratif***

- ✓ Conjointement avec le directeur administratif, planifier le budget « technique » et en assurer le suivi;
- ✓ Avec l'aide des responsables de plateaux, assurer la compilation des heures faites dans le cadre du CDC par les Employés et les soumettre à la trésorière dans les délais prévus.
- ✓ S'assurer d'une communication efficace avec les employés sous sa responsabilité;
- ✓ S'assurer que les entraîneurs complèteront le formulaire pour la compensation d'entraîneur à la fin de la saison;
- ✓ S'assurer que tous les entraîneurs rapporteront le matériel prêté en début d'année;
- ✓ Pallier aux différents besoins du Club en termes de soutien technique, à la demande du directeur sportif
- ✓ Gérer les communications avec les parents des joueurs au besoin;

### EXIGENCES

- ✓ Bonne maîtrise de la langue française autant au parlé qu'à l'écrit;
- ✓ Connaissance des orientations et programmes techniques de Soccer-Québec
- ✓ Compétences en gestion des ressources humaines
- ✓ Maîtrise les applications et outils informatique (XPS, Word, Excel )
- ✓ Sens de l'organisation et du travail d'équipe.

### EXIGENCE PARTICULIÈRE

- ✓ Avoir accès à une automobile

### DÉTAIL DU POSTE

- ✓ Type : poste permanent
- ✓ Horaire : 30h par semaine (horaire à discuter)
- ✓ Salaire : selon l'échelle salariale du club basée sur les qualifications et l'expérience

Pour déposer votre candidature, faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse [frederic.pruvost@cstr.ca](mailto:frederic.pruvost@cstr.ca) au plus tard le **vendredi 6 décembre 2024 à 16h.**